AANHEF

Plaats, datum

Betreft: bevestiging einde contract

Geachte [NAAM],

Zoals mondeling aan jou is meegedeeld, bevestigen wij je hierbij dat jouw arbeidsovereenkomst met [NAAM] niet zal worden verengd. Het dienstverband eindigt derhalve op [DATUM], waarbij [DATUM] de laatste werkdag zal zijn.

Eind [DATUM] zal er door ons een eindafrekening worden opgemaakt, waarbij het vakantiegeld en – indien van toepassing – het restant verlofsaldo tezamen met de salarisverwerking van [DATUM] zal worden uitbetaald.

Verder dienen de bedrijfseigendommen die in jouw bezit zijn te worden ingeleverd, ten laatste op [DATUM].

Rest ons jou nog te bedanken voor de prettige samenwerking en je veel succes toe te wensen in de toekomst. Op jouw verzoek zijn wij uiteraard bereid jou te voorzien van een getuigschrift.

Vertrouwende je hiermee juist te hebben geïnformeerd, verblijven wij,

Met vriendelijke groet,

[NAAM]